

## FORMULAIRE DE DECLARATION DES REVENUS

Un formulaire par ménage.

Nom et prénom des enfants placés

Structure

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**Liste des documents à télécharger directement sur le portail Kibe – ASSAGIE**

**(coches OUI ou NON obligatoires) pour tout adulte faisant ménage commun avec l'enfant**

OUI NON

- ☐ ☐ Salarié : copie fiche salaire de janvier, **préciser si x12 ou x13**, et dernier certificat de salaire
- ☐ ☐ Salarié à l'heure : copie des fiches salaires de janvier et dernier certificat de salaire
- ☐ ☐ Bénéficiaire RI/AI/AS/Revenu d'insertion/PC familles/AIL : une attestation chiffrée des 3 derniers mois ou de l'année
- ☐ ☐ Indépendant : copie de la taxation AVS de l'année en cours avec indication du montant provisoire ou copie complète du dernier compte d'exploitation établi par une fiduciaire (année précédente)
- ☐ ☐ Adulte au chômage : copie des deux derniers décomptes d'indemnités
- ☐ ☐ Etudiant : attestation d'études et copie décision en cas de bourse
- ☐ ☐ Maladie/accident : copie des deux dernières attestation perte de gains
- ☐ ☐ Subsides assurances maladie : décision d'octroi de l'année en cours
- ☐ ☐ Attestation de travail : une attestation doit être remplie et signée par l'employeur
- ☐ Si vous ne souhaitez pas transmettre vos revenus : la redevance au tarif maximum est appliquée; de ce fait, l'envoi de vos documents financiers n'est pas nécessaire (sauf l'attestation de travail)

**REMARQUES** : changements prévus pendant l'année en cours (naissance, déménagement, emploi etc.)

.....  
.....  
.....

**Par leur signature, les soussignés attestent que les informations ci-dessus et les documents annexés sur le portail Kibe - ASSAGIE sont exacts et complets et s'engagent à informer immédiatement la structure de tout changement de leur situation personnelle en cours d'année.**

**Tous les documents doivent être téléversés directement sur votre compte Kibe-ASSAGIE**

Lieu et date .....

Signature parent principal. ....

Signature partenaire .....