

## DOSSIER ADMINISTRATIF

A l'entrée de l'enfant en structure

### Enfant

Nom .....

Prénom .....

Date naissance .....

☐ Fille ☐ Garçon

Structure .....

### Parent principal

☐ M. ☐ Mme

Nom .....

Prénom .....

Nationalité .....

Adresse privée .....

Tél. portable .....

Tél. privé .....

Tél. professionnel .....

E-mail ☐ .....

### Partenaire (vivant sous le même toit que l'enfant)

☐ M. ☐ Mme

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ .....

*Les factures sont envoyées par mail, merci d'indiquer par une X sur quelle adresse (2 adresses possibles)*

Situation ☐ salarié ☐ chômage

Professionnelle ☐ indépendant ☐ étudiant / formation

☐ au foyer ☐ Autre : .....

Profession .....

Employeur .....

Taux activité .....

☐ salarié ☐ chômage

☐ indépendant ☐ étudiant / formation

☐ au foyer ☐ Autre : .....

.....

.....

.....

**Jours travail** *matin* ☐ LU ☐ MA ☐ ME ☐ JE ☐ VE ☐ SA

*Après-m.* ☐ LU ☐ MA ☐ ME ☐ JE ☐ VE ☐ SA

*(une attestation employeur est exigée)*

☐ LU ☐ MA ☐ ME ☐ JE ☐ VE ☐ SA

☐ LU ☐ MA ☐ ME ☐ JE ☐ VE ☐ SA

*(une attestation employeur est exigée)*

### Etat civil

☐ marié ☐ célibataire

☐ concubin ☐ veuf/veuve

☐ divorcé / séparé

☐ marié ☐ célibataire

☐ concubin ☐ veuf/veuve

☐ divorcé / séparé

### Autorité parentale

☐ parent principal

☐ partenaire

**Fratrerie** (enfant vivant sous le même toit)

Nom & prénom .....	Date naissance .....
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> en structure	<input type="checkbox"/> accueil familial <input type="checkbox"/> autre réseau
Nom & prénom .....	Date naissance .....
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> en structure	<input type="checkbox"/> accueil familial <input type="checkbox"/> autre réseau
Nom & prénom .....	Date naissance .....
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> en structure	<input type="checkbox"/> accueil familial <input type="checkbox"/> autre réseau

### Changement prévu pour l'année en cours

Nous vous rappelons qu'il est indispensable de nous communiquer en tout temps les modifications telles que : déménagement, modification de la composition du ménage (naissance, séparation, ménage commun, etc), changement de coordonnées (tél ou mail), changement de % de travail, employeur, etc.

.....

.....

.....

### Liste des documents à télécharger directement sur le portail Kibe - ASSAGIE (**coches OUI ou NON obligatoires**)

OUI NON

- ☐ ☐ Copie de la police responsabilité civile du parent principal (RC ménage) de l'année en cours
- ☐ ☐ Copie de la carte recto-verso assurance maladie & accident de l'enfant de l'année en cours
- ☐ ☐ Copie du carnet de vaccination de l'enfant
- ☐ ☐ Certificat médical de bonne santé délivré par le pédiatre de moins de 3 mois, avec mention des allergies si besoin (il peut être fourni dans un délai de 3 mois dès la signature du contrat)
- ☐ ☐ Pour tout adulte faisant ménage commun avec l'enfant, une copie de la carte d'assurance-maladie recto-verso sur laquelle figure le numéro AVS
  
- ☐ ☐ En cas de séparation officielle : copie de la décision de mesures protectrices de l'union conjugale (MPUC)
- ☐ ☐ En cas de divorce : copie du jugement de divorce, stipulant le montant de la pension alimentaire reçue ou versée
- ☐ ☐ Parents non mariés : copie de la convention établie pour l'enfant (parents non-mariés ne vivant plus ensemble)

Par leur signature, les personnes attestent avoir rempli ce formulaire de manière exacte et complète. **Aucun formulaire ne pourra être traité s'il s'avère incomplet (coches ou informations manquantes)**. La place en structure ne sera alors pas garantie.

En cas de fraude sur les informations données, les personnes soussignées peuvent encourir les sanctions prévues par les conditions générales du réseau ASSAGIE.

Lieu et date .....

Signature parent principal. .... Signature partenaire .....

**Tous les documents doivent être téléversés directement sur votre compte Kibe-ASSAGIE**  
**Tous les documents sont disponibles sur le site de [www.pomme-cannelle.ch](http://www.pomme-cannelle.ch)**