

REVISION DES REVENUS 2021

Formulaire à remplir, un par ménage.

Nom et prénom des enfants placés chez Pomme-Cannelle	Garderie Lavigny	UAPE Lavigny	UAPE Etoy	UAPE Buchillon

Attention : les documents ne sont plus acceptés par email

Délai de renvoi : 7 mars 2022

Nous vous remercions de bien vouloir **cocher les cases** qui correspondent aux documents que vous nous remettez.

TYPES DE REVENUS : documents à annexer en version papier <i>(envoi postal ou dépôt physique au secrétariat uniquement)</i>	Adulte 1	Adulte 2
Salarié(e) : certificat de salaire 2021 + fiches de salaire janvier et février 2022		
Prime / etc. : provision à prendre en compte en 2022 montant annuel : CHF _____		
Chômage : décompte d'indemnités 2021 + décomptes d'indemnités janvier et février 2022		
Perte de gain maladie/accident/maternité/etc. : décomptes des sommes perçues en 2021 + décomptes janvier et février 2022		
PC Famille : attestation des rentes perçues en 2021 + décision 2022 (si modification)		
RI / AI / AVS : attestation des rentes perçues en 2021 + décision 2022 (si modification)		
Subsides à l'assurances maladie (OVAM) / AIL : dernière décision pour 2021 + décision 2022		
Pension : convention / jugement de séparation / divorce <i>(si modification ou non fourni par le passé)</i>		
BRAPA : attestation des pensions perçues ou versées en 2021 + décision 2022		
Bourse : attestation des sommes perçues en 2021 + décision 2022		
Formation : attestation d'études / de formation		
Indépendant : compte d'exploitation et bilan 2021 ou questionnaire général 2021 ou autres documents <i>(si remise tardive, indiquer la date sous « Remarques » ci-dessous)</i>		
Tarif maximum si souhaité : attestation employeur indiquant nom, prénom, fonction, taux de travail et type de contrat (CDI, CDD, préavis démission/licenciement)		

REMARQUES : changements prévus en 2022 (naissance, déménagement, emploi etc.) ou autres informations utiles

Par leur signature, les soussignés attestent que les informations ci-dessus et les documents annexés sont exacts et complets et s'engagent à informer immédiatement la structure de tout changement de leur situation personnelle en cours d'année.

Date : _____ **Nom / Prénom / Signature Adulte 1 :** _____

Lieu : _____ **Nom / Prénom / Signature Adulte 2 :** _____